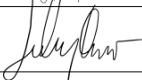


|                                                                                                                                                                         |                                       |                                                 |                    |                               |        |           |                             |                     |          |                     |             |             |                                                                                           |                                                                                              |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------|-----------|-----------------------------|---------------------|----------|---------------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div> |                                       |                                                 |                    |                               |        |           |                             |                     |          |                     |             |             | Código: GDI-GPD-F029<br>Versión: 6<br>Vigencia: 21 de agosto de 2024<br>Caso HOLLA: 70103 |                                                                                              |                                                                                     |
| Objeto de la reunión:                                                                                                                                                   |                                       | SEGUIMIENTO Y PLAN DE TRABAJO CONTRATO 837-2024 |                    |                               |        |           |                             |                     |          |                     |             |             |                                                                                           |                                                                                              |                                                                                     |
| Fecha:                                                                                                                                                                  |                                       | 28/08/2025                                      |                    |                               |        |           | Hora de inicio: _____       |                     |          | Modalidad:          |             |             | Presencial                                                                                |                                                                                              |                                                                                     |
| Lugar:                                                                                                                                                                  |                                       | VIRTUAL                                         |                    |                               |        |           | Hora de finalización: _____ |                     |          |                     |             |             | <input checked="" type="checkbox"/> Virtual                                               |                                                                                              |                                                                                     |
| Dependencia:                                                                                                                                                            |                                       | PLANEACIÓN CULTURA FDLPA                        |                    |                               |        |           | Nombre del Responsable:     |                     |          |                     |             |             | <input type="checkbox"/> Telefónica                                                       |                                                                                              |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                         |                                       |                                                 |                    |                               |        |           |                             |                     |          |                     |             |             | <input type="checkbox"/> Mixta                                                            |                                                                                              |                                                                                     |
| TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                       | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS<br>(Juridico o legal)       | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA         | CARGO  |           |                             |                     |          | TIPO DE VINCULACIÓN |             |             | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO                                                 | FIRMA                                                                                        |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                         |                                       |                                                 |                    |                               | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL                 | TÉCNICO / TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA             | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. |                                                                                           |                                                                                              | CONTRATISTA                                                                         |
| CC                                                                                                                                                                      | 1014247488                            | JEYVER FADRIAN CUADRADO PABON                   |                    | REPRESENTANTE LEGAL AXION SAS |        |           |                             |                     |          |                     |             |             |                                                                                           | <a href="mailto:fadrian@axxionsas.com">fadrian@axxionsas.com</a>                             |  |
| CC                                                                                                                                                                      | 1032496258                            | JULIAN OSORIO ARROYO                            |                    | PLANEACION CULTURA ALPA       |        |           | X                           |                     |          |                     |             |             | X                                                                                         | <a href="mailto:julian.osorio@gobiernobogota.gov.co">julian.osorio@gobiernobogota.gov.co</a> |  |
| CC                                                                                                                                                                      | 1070982090                            | ANGELA MARIA SILVA HERRERA                      |                    | PLANEACION CULTURA ALPA       |        |           | X                           |                     |          |                     |             |             | X                                                                                         | <a href="mailto:angelam.silva@gobiernobogota.gov.co">angelam.silva@gobiernobogota.gov.co</a> |  |
|                                                                                                                                                                         |                                       |                                                 |                    |                               |        |           |                             |                     |          |                     |             |             |                                                                                           |                                                                                              |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                         |                                       |                                                 |                    |                               |        |           |                             |                     |          |                     |             |             |                                                                                           |                                                                                              |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                         |                                       |                                                 |                    |                               |        |           |                             |                     |          |                     |             |             |                                                                                           |                                                                                              |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                         |                                       |                                                 |                    |                               |        |           |                             |                     |          |                     |             |             |                                                                                           |                                                                                              |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                         |                                       |                                                 |                    |                               |        |           |                             |                     |          |                     |             |             |                                                                                           |                                                                                              |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                         |                                       |                                                 |                    |                               |        |           |                             |                     |          |                     |             |             |                                                                                           |                                                                                              |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                         |                                       |                                                 |                    |                               |        |           |                             |                     |          |                     |             |             |                                                                                           |                                                                                              |                                                                                     |

CONSENTIMIENTO:

Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

ACTA DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL & ITEMS NO PREVISTOS

Contrato No. 837-2024  
Fecha de reunión: 28 de agosto de 2025  
Modalidad: Virtual

Participantes:  
- Equipo técnico responsable del proyecto  
- Representante legal de la empresa AXXION

Objeto: En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato No. 837-2024, y conforme a lo acordado en reunión virtual celebrada el 28 de agosto de 2025, se establecen las condiciones para la elaboración de una modificación contractual que permita dar continuidad al proceso, atender nuevos requerimientos identificados por las sedes del proyecto y estructurar un plan de trabajo ajustado a las necesidades operativas actuales.

**1. Identificación y validación técnica de ítems adicionales**

Se realizó un análisis detallado del listado de elementos remitido por la Biblioteca, con el propósito de identificar aquellos ítems no incluidos en el alcance contractual inicial. Esta labor incluyó:  
- Validación técnica de cada elemento  
- Revisión de su pertinencia frente a los objetivos del proyecto  
- Consolidación de cantidades requeridas para garantizar una dotación completa, funcional y acorde con las necesidades operativas del espacio

**2. Cronograma de entrega y prórroga contractual**

Durante la sesión se acordó establecer un nuevo cronograma de entrega para los ítems adicionales, considerando los tiempos estimados de fabricación, adquisición e importación. El contratista deberá presentar un plan de entrega ajustado que permita coordinar eficientemente las actividades de recepción, verificación y puesta en funcionamiento, sin generar afectaciones al desarrollo general del proyecto. En consecuencia, se realizará una prórroga al plazo de ejecución contractual por un periodo de dos (2) meses, la cual será formalizada mediante otrosí, conforme a lo establecido en el contrato y en concordancia con la normatividad vigente.

**3. Actualización del anexo técnico contractual**

El anexo técnico será objeto de modificación para incluir los nuevos ítems validados, especificando sus características, cantidades y unidades de medida. Esta actualización busca asegurar que la documentación contractual refleje con precisión el alcance ampliado del proyecto, facilitando el seguimiento técnico, administrativo y financiero por parte de las áreas responsables.

**4. Manifestación formal de conformidad del contratista**

El contratista manifestó su conformidad con los ajustes propuestos, incluyendo la incorporación de los nuevos ítems, la prórroga del plazo de ejecución y las condiciones técnicas establecidas.

Conclusión:  
Las partes intervinientes manifiestan su conformidad con lo aquí consignado, el cual servirá como soporte para la elaboración del documento de modificación contractual correspondiente. Esta acta se suscribe para efectos de trazabilidad, transparencia y cumplimiento de los principios de planeación, eficiencia y responsabilidad en la gestión contractual.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD                                                         | RESPONSABLE     | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1.  | Realizar documentación para realizar la modificación contractual. | Planeación ALPA |                  |
|     |                                                                   |                 |                  |
|     |                                                                   |                 |                  |
|     |                                                                   |                 |                  |
|     |                                                                   |                 |                  |
|     |                                                                   |                 |                  |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.